 <div>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUDESTE DE MINAS GERAIS</div>		SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS	
		CONTRATO: xx/2026 PREGÃO ELETRÔNICO: xx/2026 OBJETO: SERVIÇOS AGROPECUÁRIOS E AGROINDUSTRIAIS	Magarefe
		% TOTAL DO CONTRATO:	
QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS MENSAL			
Nº INDICADOR	Nº de Ocorrências verificadas	Peso por Ocorrência	Total
1. Operacional			
1.1 Mão-de-obra - qualificação, atendimento	0	0.5	0
1.2 Uso de equipamentos e ferramentas - organização, ITs	0	0.5	0
1.3 Planejamento de serviços - prazos, organização, comunicação, ITs	0	0.5	0
1.4 Execução de serviços - prazos, organização, entrega, retrabalho, desperdício, ITs	0	0.5	0
1.5 Procedimentos - registros, clareza, ITs	0	0.5	0
1.6 Outros operacional	0	0.5	0
2. Administração			0
2.1 Documentação legal	0	0.5	0
2.2 Documentação legal - atendimento, prazo, tempo hábil.	0	0.5	0
Atraso na entrega das fichas de EPIs.			
2.3 Faturamento - atendimento, prazo, clareza, tempo hábil	0	0.5	0
2.4 Ocorrências - atendimento, prazo, correção	0	0.5	0
2.5 Outros Administração	0	0.5	0
3. Segurança e saúde			0
3.1 EPIs /EPCs - quantidade, qualidade, instrução, uso, apresentação	0	0.5	0
3.2 Uniformes - quantidade, qualidade, instrução, uso, apresentação	0	2.5	0
4. Meio Ambiente			0
4.1 Resíduos - cuidados, geração, direcionamento	0	0.5	0
4.2 Resíduos - racionalização de uso de produtos tóxicos e poluentes	0	0.5	0
4.3 Energia e Água - racionalização no uso	0	1.5	0
5. Relacionamento			0
5.1 Interação - reclamações, elogios	0	0.5	0
6. TOTALIZADOR			0
6.1 AVALIAÇÃO GERAL DA CONTRATADA	0		
FATOR DE QUALIDADE			0.0


**FAIXAS DE AJUSTES NO PAGAMENTO**

FAIXA	Fator de Qualidade	(%) Pagamento
1	0,0 - 5,0	100
2	5,1 -10,00	99
3	10,1 - 15,0	98%
4	15,1 - 20,0	94%
5	20,1 - 25,0	90%
7	Acima de 25,0	Avaliar gravidade

**% Ajuste no Pagamento****%****100.00**

A medição deverá ser realizada por meio da classificação dos indicadores de 1 a 10, considerando a possível nota máxima no indicador como 100%, e a nota obtida pela contratada como o valor a ser obtido, em percentual, para fins de cálculo de ajuste no pagamento. Cada descumprimento será avaliado de acordo com a gravidade, o risco e o prejuízo, sendo: 0,5 pontos, para não conformidades leves Ex. descumprimento de Instrução de Trabalho sem prejuízo quantificável; 1,5 pontos, para não conformidades moderadas Ex. descumprimento de Instrução de Trabalho com prejuízo quantificável; 2,5 ponto, para não conformidades consideradas graves Ex. que apresentem quaisquer riscos imediatos à saúde e/ou à segurança.

<b>INDICADORES - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS</b>	
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
Finalidade	Garantir clareza, planejamento, cumprimento de prazos, redução de riscos, entrega e qualidade do trabalho.
Meta a cumprir	Índice superior a 95%.
Limite inferior tolerável	75%
Instrumento de medição	Manual
Forma de acompanhamento	Presencial
Periodicidade	Diariamente
Mecanismo de Cálculo	Cada ocorrência será verificada e valorada individualmente de acordo com o prejuízo observado.
Início de Vigência	Em conformidade com a vigência contratual.
Faixas de ajuste no pagamento	> 95% - Sem ajuste
	> ou = 90% - Desconto de 1% sobre o valor do faturamento do mês.
	> ou = 85% - Desconto de 2% sobre o valor do faturamento do mês.
	> ou = 80% - Desconto de 6% sobre o valor do faturamento do mês.
	> ou = 75% - Desconto de 10% sobre o valor do faturamento do mês.
	< 75% - Avaliar gravidade (inexecução parcial)**
Sanções	Conforme Termo de Referência
Observações	*Aplicar o ajuste no pagamento e notificar a contratada, verificando as razões que motivaram a prestação dos serviços com índices inferiores. **Abertura de Processo Administrativo Sancionador, para verificar o não cumprimento de requisitos mínimos.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUDESTE DE MINAS GERAIS	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS		Aux. Ind. Cons. Alimentos
	CONTRATO: xx/2026	Ref. mês/2026	
	PREGÃO ELETRÔNICO: xx/2026		
	OBJETO: SERVIÇOS AGROPECUÁRIOS E AGROINDUSTRIAIS		
% TOTAL DO CONTRATO:			
QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS MENSAL			
Nº INDICADOR	Nº de Ocorrências verificadas	Peso por Ocorrência	Total
1. Operacional			
1.1 Mão-de-obra - qualificação, atendimento	0	0.5	0
1.2 Uso de equipamentos e ferramentas - organização, ITs	0	0.5	0
1.3 Planejamento de serviços - prazos, organização, comunicação, ITs	0	0.5	0
1.4 Execução de serviços - prazos, organização, entrega, retrabalho, desperdício, ITs	0	0.5	0
1.5 Procedimentos - registros, clareza, ITs	0	0.5	0
1.6 Outros operacional	0	0.5	0
2. Administração			0
2.1 Documentação legal	0	0.5	0
2.2 Documentação legal - atendimento, prazo, tempo hábil	0	0.5	0
Atraso na entrega das fichas de EPIs.	0	0.5	0
2.3 Faturamento - atendimento, prazo, clareza, tempo hábil	0	0.5	0
2.4 Ocorrências - atendimento, prazo, correção	0	0.5	0
2.5 Outros Administração	0	0.5	0
3. Segurança e saúde			0
3.1 EPIs /EPCs - quantidade, qualidade, instrução, uso, apresentação	0	0.5	0
3.2 Uniformes - quantidade, qualidade, instrução, uso, apresentação	0	2.5	0
4. Meio Ambiente			0
4.1 Resíduos - cuidados, geração, direcionamento	0	0.5	0
4.2 Resíduos - racionalização de uso de produtos tóxicos e poluentes	0	0.5	0
4.3 Energia e Água - racionalização no uso	0	0.5	0
5. Relacionamento			0
5.1 Interação - reclamações, elogios	0	0.5	0
6. TOTALIZADOR			0
6.1 AVALIAÇÃO GERAL DA CONTRATADA	0		
FATOR DE QUALIDADE			0.0


**FAIXAS DE AJUSTES NO PAGAMENTO**

FAIXA	Fator de Qualidade	(%) Pagamento
1	0,0 - 5,0	100
2	5,1 - 10,00	99
3	10,1 - 15,0	98%
4	15,1 - 20,0	94%
5	20,1 - 25,0	90%
7	Acima de 25,0	Avaliar gravidade

**% Ajuste no Pagamento****%****100.00**

A medição deverá ser realizada por meio da classificação dos indicadores de 1 a 10, considerando a possível nota máxima no indicador como 100%, e a nota obtida pela contratada como o valor a ser obtido, em percentual, para fins de cálculo de ajuste no pagamento. Cada descumprimento será avaliado de acordo com a gravidade, o risco e o prejuízo, sendo: 0,5 pontos, para não conformidades leves Ex. descumprimento de Instrução de Trabalho sem prejuízo quantificável; 1,5 pontos, para não conformidades moderadas Ex. descumprimento de Instrução de Trabalho com prejuízo quantificável; 2,5 ponto, para não conformidades consideradas graves Ex. que apresentem quaisquer riscos imediatos à saúde e/ou à segurança.

INDICADORES - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir clareza, planejamento, cumprimento de prazos, redução de riscos, entrega e qualidade do trabalho.
Meta a cumprir	Índice superior a 95%.
Limite inferior tolerável	75%
Instrumento de medição	Manual
Forma de acompanhamento	Presencial
Periodicidade	Diariamente
Mecanismo de Cálculo	Cada ocorrência será verificada e valorada individualmente de acordo com o prejuízo observado.
Início de Vigência	Em conformidade com a vigência contratual.
Faixas de ajuste no pagamento	> 95% - Sem ajuste
	> ou = 90% - Desconto de 1% sobre o valor do faturamento do mês.
	> ou = 85% - Desconto de 2% sobre o valor do faturamento do mês.
	> ou = 80% - Desconto de 6% sobre o valor do faturamento do mês.
	> ou = 75% - Desconto de 10% sobre o valor do faturamento do mês.
	< 75% - Avaliar gravidade (inexecução parcial)**
Sanções	Conforme Termo de Referência
Observações	*Aplicar o ajuste no pagamento e notificar a contratada, verificando as razões que motivaram a prestação dos serviços com índices inferiores. **Abertura de Processo Administrativo Sancionador, para verificar o não cumprimento de requisitos mínimos.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUDESTE DE MINAS GERAIS	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS		Operador de Maquinas fixas (Caldeira)
	CONTRATO: xx/2026	Ref. mês/2026	
	PREGÃO ELETRÔNICO: xx/2026		
	OBJETO: SERVIÇOS AGROPECUÁRIOS E AGROINDUSTRIAIS		
% TOTAL DO CONTRATO:			
QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS MENSAL			
Nº INDICADOR	Nº de Ocorrências verificadas	Peso por Ocorrência	Total
<b>1. Operacional</b>			
1.1 Mão-de-obra - qualificação, atendimento	0	0.5	0
1.2 Uso de equipamentos e ferramentas - organização, ITs	0	0.5	0
1.3 Planejamento de serviços - prazos, organização, comunicação, ITs	0	0.5	0
1.4 Execução de serviços - prazos, organização, entrega, retrabalho, desperdício, ITs	0	0.5	0
1.5 Procedimentos - registros, clareza, ITs	0	0.5	0
1.6 Outros operacional	0	0.5	0
<b>2. Administração</b>			
2.1 Documentação legal	0	0.5	0
2.2 Documentação legal - atendimento, prazo, tempo hábil	0	0.5	0
2.3 Faturamento - atendimento, prazo, clareza, tempo hábil	0	0.5	0
2.4 Ocorrências - atendimento, prazo, correção	0	0.5	0
2.5 Outros Administração	0	0.5	0
<b>3. Segurança e saúde</b>			
3.1 EPIs /EPCs - quantidade, qualidade, instrução, uso, apresentação. Empresa não disponibilizou EPI (Bota ao funcionário tempestivamente).	0	0.5	0
3.2 Uniformes - quantidade, qualidade, instrução, uso, apresentação	0	0.5	0
3.3 Outros -		0.5	0
<b>4. Meio Ambiente</b>			
4.1 Resíduos - cuidados, geração, direcionamento	0	0.5	0
4.2 Resíduos - racionalização de uso de produtos tóxicos e poluentes	0	0.5	0
4.3 Energia e Água - racionalização no uso		0.5	0
<b>5. Relacionamento</b>			
5.1 Interação - reclamações, elogios		0.5	0
<b>6. TOTALIZADOR</b>			
6.1 AVALIAÇÃO GERAL DA CONTRATADA	0		
FATOR DE QUALIDADE			0.0

**FAIXAS DE AJUSTES NO PAGAMENTO**

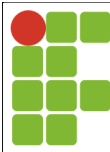
FAIXA	Fator de Qualidade	(%) Pagamento
1	0,0 - 5,0	100
2	5,1 - 10,00	99
3	10,1 - 15,0	98%
4	15,1 - 20,0	94%
5	20,1 - 25,0	90%
7	Acima de 25,0	Avaliar gravidade

**% Ajuste no Pagamento****%****100.00**

A medição deverá ser realizada por meio da classificação dos indicadores de 1 a 10, considerando a possível nota máxima no indicador como 100%, e a nota obtida pela contratada como o valor a ser obtido, em percentual, para fins de cálculo de ajuste no pagamento. Cada descumprimento será avaliado de acordo com a gravidade, o risco e o prejuízo, sendo: 0,5 pontos, para não conformidades leves Ex. descumprimento de Instrução de Trabalho sem prejuízo quantificável; 1,5 pontos, para não conformidades moderadas Ex. descumprimento de Instrução de Trabalho com prejuízo quantificável; 2,5 ponto, para não conformidades consideradas graves Ex. que apresentem quaisquer riscos imediatos à saúde e/ou à segurança.

**INDICADORES - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS**

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir clareza, planejamento, cumprimento de prazos, redução de riscos, entrega e qualidade do trabalho.
Meta a cumprir	Índice superior a 95%.
Limite inferior tolerável	75%
Instrumento de medição	Manual
Forma de acompanhamento	Presencial
Periodicidade	Diariamente
Mecanismo de Cálculo	Cada ocorrência será verificada e valorada individualmente de acordo com o prejuízo observado.
Início de Vigência	Em conformidade com a vigência contratual.
Faixas de ajuste no pagamento	> 95% - Sem ajuste
	> ou = 90% - Desconto de 1% sobre o valor do faturamento do mês.
	> ou = 85% - Desconto de 2% sobre o valor do faturamento do mês.
	> ou = 80% - Desconto de 6% sobre o valor do faturamento do mês.
	> ou = 75% - Desconto de 10% sobre o valor do faturamento do mês.
	< 75% - Avaliar gravidade (inexecução parcial)**
Sanções	Conforme Termo de Referência
Observações	*Aplicar o ajuste no pagamento e notificar a contratada, verificando as razões que motivaram a prestação dos serviços com índices inferiores. **Abertura de Processo Administrativo Sancionador, para verificar o não cumprimento de requisitos mínimos.

 <div>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUDESTE DE MINAS GERAIS</div>		SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUDESTE DE MINAS GERAIS	
		CONTRATO: xx/2026	
		OBJETO: Serviços de Auxiliar de Jardinagem	
JUNHO de 2025		% total do Contrato	100
QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS MENSAL			
Nº INDICADOR	Nº de Ocorrências verificadas	Peso por Ocorrência	Total
Não cobertura do posto: desconto a cada 30 minutos ininterruptos, limitado a 24 (vinte e quatro) horas.	0	0.27	0
Realizar atividades sem o uso de EPI ou com ele em desconformidade com legislação trabalhista. (Exemplo: fora da validade, sem certificado de aprovação (CA). (Por EPI)	0	0.6	0
Atraso na prestação de informações e esclarecimento, relativas ao objeto contratado, solicitados pela Fiscalização Técnica (para cada 24 horas de atraso)	0	0.48	0
Não alimentar os animais em horário determinado. (Por local)	0	1	0
Não realizar a irrigação de áreas de plantio e estufas. (Por local)	0	1	0
Uso de uniforme, nas condições e qualidades previstas em contrato. (Por ocorrência)	0	0.04	0
Execução de serviços sem uso de ferramentas e/ou equipamentos adequados. (Por ocorrência)	0	0.64	0
Execução da atividade atribuída em tempo incompatível com a natureza do serviço. (Por atividade)	0	0.36	0
FATOR DE QUALIDADE			0.0
FAIXAS DE AJUSTES NO PAGAMENTO			
FAIXA	Fator de Qualidade		(%) Pagamento
1	0,0 - 15,8		100%
2	15,9 - 19		99%
3	19,1 - 25,0		98%
4	25,1 - 32,0		95%
5	32,1 - 35,0		92%
6	35,1 - 50,0		90%
7	Acima de 50,0		85%

Assinatura do(s) fiscal(is):

% Ajuste no Pagamento

%

100.00

INDICADORES DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS								
	INDICADOR 1	INDICADOR 2	INDICADOR 3	INDICADOR 4	INDICADOR 5	INDICADOR 6	INDICADOR 7	INDICADOR 8
ITEM	Não cobertura do posto: desconto a cada 30 minutos interruptos, limitado a 24 (vinte e quatro) horas.	Realizar atividades sem o uso de EPI ou com ele em desconformidade com legislação trabalhista. (Exemplo: fora da validade, sem certificado de aprovação (CA). [Por EPI])	Atraso na prestação de informações e esclarecimento, relativas ao objeto contratado, solicitados pela Fiscalização Técnica (para cada 24 horas de atraso)	Não alimentar os animais em horário determinado. (Por local)	Não realizar a irrigação de áreas de plantio e estufas. (Por local)	Uso de uniforme, nas condições e qualidades previstas em contrato. (Por ocorrência)	Execução de serviços sem uso de ferramentas e/ou equipamentos adequados. (Por ocorrência)	Execução da atividade atribuída em tempo incompatível com a natureza do serviço. (Por atividade)
Finalidade	Disponibilidade para atendimento às demandas das atividades previstas para o cargo	Utilização de dispositivos ou produtos, de uso individual utilizado pelo trabalhador, destinado à proteção de riscos suscetíveis de ameaçar a segurança e a saúde no trabalho.	Para adequada fiscalização dos serviços	Manter o animal vivo , saudável, com estado nutricional desejado.	Manter o nível de água adequado às especificidades de cada planta e tipo de plantio.	Proteção e identificação	Garantir o uso correto de ferramentas e equipamentos evitando danos em estruturas e equipamentos e a pessoas	Garantir uso racional dos serviços
Meta a cumprir	Cobrir o posto de forma integral no horários estabelecidos	Garantir a segurança e a saúde no trabalhador	Receber todas as informações solicitadas	Tratar os animais conforme necessidades do setor.	Suprir as necessidades de água do plantio	Usar uniforme em 100% do tempo de execução do contrato	Usar sempre a ferramenta e equipamentos indicados para o serviço	Realizar serviços no tempo adequado para a atividade
Instrumento de medição	Registro de Ponto	Verificação visual, relatório e fotografia.	Meios de comunicação formal previstos no Termo de Referência.	Verificação visual, relatório e fotografia.	Verificação visual, relatório e fotografia.	Verificação visual e relatório.	Vistoria das atividades executadas feita pelo fiscal	Tempo indicado no planejamento das atividades e baseados em dados técnicos. Os tempos dos serviços medidos por este indicador deverão ser realizados no planejamento de execução dos serviços. A equipe de fiscalização juntamente como o preposto da contratada, realizarão no mínimo 3 amostragens, de serviços com características semelhantes. O tempo médio para a atividade será obtido por média aritmética simples dos tempos gastos nestas medições. As medições balizadoras terão que ser assinadas pela equipe de fiscalização da Contratante e o Preposto da Contratada.
Forma de acompanhamento	Verificação pela Fiscalização Técnica do contrato. Se for algum atraso autorizado pela Contratante, deverá ser informado à Fiscalização Técnica.	O fiscal do contrato fará vistoria amostral nos locais de prestação de serviço apurando se há trabalhadores, executando tarefas, seu uso do EPI. Ele fará um relatório fotográfico que será encaminhado ao preposto e cada local identificado, corresponderá a uma ocorrência.	A equipe de fiscalização, ou setor de Contratos, irá solicitar a informação e acompanhar seus prazos e aplicações de sanções.	O fiscal do contrato fará vistoria amostral nos locais de prestação de serviços, apurando se os animais foram alimentados, conforme planejamento do setor. Ele fará um relatório fotográfico que será encaminhado ao preposto e cada local identificado, corresponderá a uma ocorrência.	O fiscal do contrato fará vistoria amostral, ou sobre demanda, de ocorrências relacionadas à irrigação, que pode causar danos relacionados ao déficit hídrico, como: murcha e mortalidade de plantas. Ele fará um relatório fotográfico que será encaminhado ao preposto e cada local identificado, corresponderá a uma ocorrência.	O fiscal do contrato fará vistoria amostral, ou sobre demanda. Cada posto em desconformidade corresponderá a uma ocorrência.	Vistoria das atividades executadas feita pelo fiscal técnico. Ele fará um relatório fotográfico que será encaminhado ao preposto e cada local identificado, corresponderá a uma ocorrência.	Vistoria das atividades executadas feita pelo fiscal técnico com base nos tempos definidos nas medições conjuntas entre Contratante e Contratada, conforme modelo relatório medição de atividades
Periodicidade	Verificação diária e avaliação mensal	Por amostragem	Quando da ocorrência do fato	Por amostragem	Quando da ocorrência do fato e por amostragem.	Por demanda e amostragem	Por denúncia e por amostragem.	Quando houver Planejamento Técnico para a atividade.
Mecanismo de cálculo	Através do Cálculo do "Fator de Qualidade"	Através do Cálculo do "Fator de Qualidade"	Até o limite de 48 horas, será aplicado apenas o desconto pelo "Fator de qualidade". Após 48 horas também deverá ser aplicada, concomitantemente, a sanção prevista neste item.	Através do Cálculo do "Fator de Qualidade"	Através do Cálculo do "Fator de Qualidade"	Através do Cálculo do "Fator de Qualidade"	Através do Cálculo do "Fator de Qualidade"	Através do Cálculo do "Fator de Qualidade"
Início de vigência	Início da prestação dos serviços	Início da prestação dos serviços	Início da prestação dos serviços	Início da prestação dos serviços	Início da prestação dos serviços	Início da prestação dos serviços	Data da Assinatura do Contrato	Data da Assinatura do Contrato
Faixas de ajuste no pagamento	Conforme Índice do "Fator de Qualidade"	Conforme Índice do "Fator de Qualidade"	Conforme índice do "Fator de Qualidade"	Conforme Índice do "Fator de Qualidade"	Conforme índice do "Fator de Qualidade"	Conforme Índice do "Fator de Qualidade"	Conforme Índice do "Fator de Qualidade"	Conforme Índice do "Fator de Qualidade"
Sanções	Item 6 da Tabela de Sanções do Termo de Referência, "Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia", em atrasos maiores do que 24 horas.	Não se aplica	Item 7 da Tabela de Sanções do Termo de Referência - deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência. Inicia após 48 horas do vencimento do prazo.	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não aplicável	Não aplicável

INDICADOR DE QUALIDADE	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	TOTAIS
Não cobertura do posto: desconto a cada 30 minutos ininterruptos, limitado a 24 (vinte e quatro) horas.	3 - grave	3 - urgente merece atenção no curto prazo	3 - irá piorar a médio prazo	27
Realizar atividades sem o uso de EPI ou com ele em desconformidade com legislação trabalhista. (Exemplo: fora da validade, sem certificado de aprovação (CA). (Por EPI)	5 - extremamente grave	4 - muito urgente	3 - irá piorar a médio prazo	60
Atraso na prestação de informações e esclarecimento, relativas ao objeto contratado, solicitados pela Fiscalização Técnica (para cada 24 horas de atraso)	4 - muito grave	3 - urgente merece atenção no curto prazo	4 - irá piorar a curto prazo	48
Não alimentar os animais em horário determinado. (Por local)	5 - extremamente grave	4 - muito urgente	5 - irá piorar rapidamente	100
Não realizar a irrigação de áreas de plantio e estufas. (Por local)	5 - extremamente grave	5 - necessidade de ação imediata	4 - irá piorar a curto prazo	100
Uso de uniforme, nas condições e qualidades previstas em contrato. (Por ocorrência)	2 - pouco grave	2 - pouco urgente	1 - não irá mudar	4
Execução de serviços sem uso de ferramentas e/ou equipamentos adequados. (Por ocorrência)	4 - muito grave	4 - muito urgente	4 - irá piorar a curto prazo	64
Execução da atividade atribuída em tempo incompatível com a natureza do serviço. (Por atividade)	3 - grave	3 - urgente merece atenção no curto prazo	4 - irá piorar a curto prazo	36

Gravidade: É analisada pela consideração da intensidade ou impacto que o problema pode causar se não for solucionado. Tais danos podem ser avaliados quantitativa ou qualitativamente. Um problema grave pode ocasionar a falência da sua empresa, na perda de clientes importantes ou mesmo em danificação da imagem pública da organização.

A pontuação da gravidade varia de 1 a 5 seguindo o seguinte critério:


1 - sem gravidade; 2 - pouco grave; 3 - grave; 4 - muito grave; 5 - extremamente grave

Urgência: É analisada pela pressão do tempo que existe para resolver determinada situação. Basicamente leva em consideração o prazo para se resolver um determinado problema. Pode se considerar como problemas urgentes prazos definidos por lei ou o tempo de resposta para clientes. A pontuação da urgência varia de 1 a 5 seguindo o seguinte critério:

1 - pode esperar; 2 - pouco urgente; 3 - urgente, merece atenção no curto prazo; 4 - muito urgente; 5 - necessidade de ação imediata

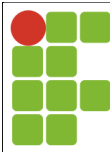
Tendência: É analisada pelo padrão ou tendência de evolução da situação. Você pode analisar problemas, considerando o desenvolvimento que ele terá na ausência de uma ação efetiva para solucioná-lo. Representa o potencial de crescimento do problema, a probabilidade do problema se tornar maior com o passar do tempo.

1 - não irá mudar; 2 - irá piorar a longo prazo; 3 - irá piorar a médio prazo; 4 - irá piorar a curto prazo; 5 - irá piorar rapidamente

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUDESTE DE MINAS GERAIS</p>	<p align="center"><b>SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO</b></p> <p align="center"><b>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUDESTE DE MINAS GERAIS</b></p> <p><b>CONTRATO: xx/2026</b></p> <p><b>OBJETO: Serviços de Auxiliar de Jardinagem</b></p>
<p align="center"><b>INSTRUÇÃO PARA O PREENCHIMENTO DO IMR</b></p>	
<p>1. As quantidades de ocorrências identificadas nos indicadores mensurados, serão inseridas na tabela “Fator de Qualidade”, na coluna “Nº de Ocorrências verificadas pela fiscalização”, contemplando os 10 (dez) indicadores de verificação técnica dos serviços;</p> <p>2. Após este preenchimento, todas as ocorrências serão multiplicadas pelo Peso da Ocorrência e somadas no campo Fator de Qualidade;</p> <p>3. A seguir, o valor totalizado servirá como base para indicar o ajuste no pagamento conforme a nota atingida.</p>	
<p>Obs: Os pesos foram definidos de acordo com a metodologia da matriz GUT divididos por 100</p> <p>Este instrumento foi criado segundo os critérios preconizados na IN 05/2017, item 2.6. Modelo de gestão do contrato e critérios de medição e pagamento, subitens d) Definir a forma de aferição/medição do serviço para efeito de pagamento com base no resultado, conforme as seguintes diretrizes, no que couber:</p> <p>d.1. estabelecer a unidade de medida adequada para o tipo de serviço a ser contratado, de forma que permita a mensuração dos resultados para o pagamento da contratada e elimine a possibilidade de remunerar as empresas com base na quantidade de horas de serviço ou por postos de trabalho, observando que:</p> <p>d.1.1. excepcionalmente poderá ser adotado critério de remuneração da contratada por quantidade de horas de serviço, devendo ser definido o método de cálculo para quantidade, qualificação da mão de obra e tipos de serviços sob demanda, bem como para manutenção preventiva, se for o caso;</p> <p>d.1.2. excepcionalmente poderá ser adotado critério de remuneração da contratada por postos de trabalho, devendo ser definido o método de cálculo para quantidades e tipos de postos necessários à contratação;</p> <p>d.1.3. na adoção da unidade de medida por postos de trabalho ou horas de serviço, admite-se a flexibilização da execução da atividade ao longo do horário de expediente, vedando-se a realização de horas extras ou pagamento de adicionais não previstos nem estimados originariamente no ato convocatório.</p> <p>d.2. estabelecer a produtividade de referência ou os critérios de adequação do serviço à qualidade esperada, de acordo com a unidade de medida adotada para a execução do objeto, sendo expressa pelo quantitativo físico do serviço ou por outros mecanismos capazes de aferir a qualidade, seguindo-se, entre outros, os parâmetros indicados nos Cadernos de Logística;</p> <p><b>d.3. identificar os indicadores mínimos de desempenho para aferição da qualidade esperada da prestação dos serviços, com base nas seguintes diretrizes:</b></p> <p><b>d.3.1. considerar as atividades mais relevantes ou críticas que impliquem na qualidade da prestação dos serviços e nos resultados esperados;</b></p> <p><b>d.3.2. prever fatores que estejam fora do controle do prestador e que possam interferir no atendimento das metas;</b></p> <p><b>d.3.3. os indicadores deverão ser objetivamente mensuráveis e compreensíveis, de preferência facilmente coletáveis, relevantes e adequados à natureza e características do serviço;</b></p> <p><b>d.3.4. evitar indicadores complexos ou sobrepostos. (destaque nosso dos critérios principais na escolha dos indicadores)</b></p> <p>d.4. descrever detalhadamente, de acordo com o previsto na subalínea “d.3” acima, os indicadores mínimos de desempenho esperados, em relação à natureza do serviço, com a finalidade de adequar o pagamento à conformidade dos serviços prestados e dos resultados efetivamente obtidos, devendo conter, dentre outros requisitos:</p> <p>d.4.1. indicadores e metas estipulados de forma sistemática, de modo que possam contribuir cumulativamente para o resultado global do serviço e não interfiram negativamente uns nos outros;</p> <p>d.4.2. indicadores que reflitam fatores que estão sob controle do prestador do serviço;</p> <p>d.4.3. metas realistas e definidas com base em uma comparação apropriada;</p> <p>d.4.4. previsão de nível de desconformidade dos serviços que, além do redimensionamento dos pagamentos, ensejará penalidades à contratada e/ou a rescisão unilateral do contrato;</p> <p>d.4.5. registros, controles e informações que deverão ser prestados pela contratada, se for o caso;</p> <p>d.4.6. previsão de que os pagamentos deverão ser proporcionais ao atendimento das metas estabelecidas no ato convocatório, observando-se o seguinte:</p> <p>1. as adequações nos pagamentos estarão limitadas a uma faixa específica de tolerância, abaixo da qual o fornecedor se sujeitará ao redimensionamento no pagamento e às sanções legais, se for o caso;</p> <p>2. na determinação da faixa de tolerância de que trata a alínea anterior, considerar-se-á a importância da atividade, com menor ou nenhuma margem de tolerância para as atividades consideradas relevantes ou críticas; e</p> <p>3. o não atendimento das metas, por ínfima ou pequena diferença, em indicadores não relevantes ou críticos, a critério do órgão ou entidade, poderá ser objeto apenas de notificação nas primeiras ocorrências, de modo a não comprometer a continuidade da contratação.</p> <p>d.5. O Instrumento de Medição do Resultado (IMR) ou seu substituto, quando utilizado, deve ocorrer, preferencialmente, por meio de ferramentas informatizadas para verificação do resultado, quanto à qualidade e quantidade pactuadas;</p>	

Instituto Federal Sudeste de Minas Campus Barbacena		
MODELO DE RELATÓRIO DE MEDIÇÃO DE ATIVIDADES		
Relatório 00__/202__		
Executor:		
Função:		
Nome da Contratada:		
CNPJ:	Preposto da Contratada:	
Local(is) de execução do serviço:		
Número do Contrato:		
Fiscal/Gestor da Contratante:		
<b>Data</b>	<b>Nº horas</b>	<b>Atividades Desenvolvidas</b>
<b>Total de horas Gastas na atividade :</b>	<b>0</b>	
<b>Média aritmética de horas para a atividade:</b>	<b>#DIV/0!</b>	
<b>Resumo das atividades executadas</b>		
Barbacena, de de 202__  Declaro para os devidos fins de fiscalização a veracidade das informações constantes neste documento.  (assinatura)  Fiscal ou Gestor da Contratante	Barbacena, de de 202__  Declaro que o executor atuou sob minha orientação e, declaro para os devidos fins de direito a veracidade das informações constantes neste documento.  (assinatura)  Preposto da Contratada	



 <div>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUDESTE DE MINAS GERAIS</div>		SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUDESTE DE MINAS GERAIS	
		CONTRATO: xx/2026 PREGÃO ELETRÔNICO: xx/2026 OBJETO: Encarregado	
		% do Valor	100
QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS MENSAL			
Nº INDICADOR	Nº de Ocorrências verificadas	Peso por Ocorrência	Total
Não cobertura do posto: desconto a cada 30 minutos ininterruptos, limitado a 24 (vinte e quatro) horas.	0	0.27	0
Deixar de verificar e informar a existência e condições de uso dos uniformes.	0	0.18	0
Deixar de verificar e informar a existência e condições de uso dos EPIs.	0	0.6	0
Deixar de verificar e informar a existência e condições de uso das ferramentas e máquinas	0	1.25	0
Deixar de informar a acidentes para o registro de Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT até o dia útil seguinte do acidente e no caso de morte, comunicação imediata.	0	1	0
Deixar coordenar o preenchimento, entrega, controle e registro das fichas dos setores.	0	0.27	0
FATOR DE QUALIDADE			0.0

FAIXAS DE AJUSTES NO PAGAMENTO

FAIXA	Fator de Qualidade	(%) Pagamento
1	0,0 - 15,8	100%
2	15,9 - 19	99%
3	19,1 - 25,0	98%
4	25,1 - 32,0	95%
5	32,1 - 35,0	92%
6	35,1 - 50,0	90%
7	Acima de 50,0	85%

Assinatura do(s) fiscal(is):

% a serem pagos

100.00

ÍNDICE DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS							
	INDICADOR 1	INDICADOR 2	INDICADOR 3	INDICADOR 4	INDICADOR 5	INDICADOR 6	
ITEM	Não cobertura do posto: desconto a cada 30 minutos interuptos, limitado a 24 (vinte e quatro) horas.	Deixar de verificar e informar a existência e condições de uso dos uniformes.	Deixar de verificar e informar a existência e condições de uso dos EPIs.	Deixar de verificar e informar a existência e condições de uso das ferramentas e máquinas	Deixar de informar a acidentes para o registro de Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT até o dia útil seguinte do acidente e no caso de morte, comunicação imediata.	Deixar coordenar o preenchimento, entrega, controle e registro das fichas dos setores.	
Finalidade	Disponibilidade para atendimento às demandas das atividades previstas para o cargo	Executar as atividades com uniforme em condições adequadas de higiene e segurança.	Executar as atividades com EPIs em condições adequadas de higiene e segurança.	Executar as atividades com ferramentas e equipamentos em condições adequadas de uso e segurança.	Garantir a proteção do trabalhador.	Manter os controles dos setores, fornecer dados de planejamento das atividades e material de análise do funcionamento dos setores para serem utilizados em aulas.	
Meta a cumprir	Cobrir o posto de forma integral no horários estabelecidos	Laborar sempre com uniforme limpo, sem rasgos, compatível com o tamanho do trabalhador e sem rasgos.	Laborar sempre em condições de higiene e segurança, compatível com o tamanho do trabalhador, dentro da validade, dentro das normas legais de uso para este tipo de equipamento.	Utilizar apenas máquinas e equipamentos que permitam o melhor aproveitamento e rendimento das atividades, além de estarem em perfeita condições de segurança e uso.	Informar todos os acidentes de trabalho ocorridos	Manter todas as fichas atualizadas.	
Instrumento de medição	Registro de Ponto	Verificação das fichas de entrega, recebimento de reclamação e fiscalização visual.	Verificação das fichas de entrega, recebimento de reclamação e fiscalização visual.	Verificação das fichas de controle, recebimento de reclamações e avaliação do estado do equipamento/máquina.	Email ou outro documento que comprove a comunicação.	Fichas de avaliação	
Forma de acompanhamento	Verificação pela Fiscalização Técnica do contrato. Se for algum atraso autorizado pela Contratante, deverá ser informado à Fiscalização Técnica.	Fiscalização por amostragem e apuração de reclamações.	Fiscalização por amostragem e apuração de reclamações.	Fiscalização por amostragem e apuração de reclamações.	A equipe de fiscalização fará diligência para apurar o fato.	A equipe de fiscalização, juntamente com os responsáveis pelos setores, verificarão o preenchimento das fichas.	
Periodicidade	Verificação diária e avaliação mensal	Verificação quando da ocorrência do fato, recebimento de demanda ou quando das fiscalizações por amostragem. E com avaliação mensal	Verificação quando da ocorrência do fato, recebimento de demanda ou quando das fiscalizações por amostragem. E com avaliação mensal	Verificação quando da ocorrência do fato, recebimento de demanda ou quando das fiscalizações por amostragem. E com avaliação mensal	Quando da ocorrência do fato	Verificação diária, periódica ou mensal, com avaliação mensal	
Mecanismo de cálculo	Através do Cálculo do "Fator de Qualidade"	Através do Cálculo do "Fator de Qualidade"	Através do Cálculo do "Fator de Qualidade"	Através do Cálculo do "Fator de Qualidade"	Através do Cálculo do "Fator de Qualidade"	Através do Cálculo do "Fator de Qualidade"	
Início de vigência	Início da prestação dos serviços	Início da prestação dos serviços	Início da prestação dos serviços	Início da prestação dos serviços	Início da prestação dos serviços	Início da prestação dos serviços	
Faixas de ajuste no pagamento	Conforme Índice do "Fator de Qualidade"	Conforme Índice do "Fator de Qualidade"	Conforme Índice do "Fator de Qualidade"	Conforme Índice do "Fator de Qualidade"	Conforme Índice do "Fator de Qualidade"	Conforme Índice do "Fator de Qualidade"	
Sanções	Item 6 da Tabela de Sanções do Termo de Referência, "Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia", em atrasos maiores do que 24 horas.	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	

INDICADOR DE QUALIDADE	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	TOTAIS
Não cobertura do posto: desconto a cada 30 minutos ininterruptos, limitado a 24 (vinte e quatro) horas.	3 - grave	3 - urgente merece atenção no curto prazo	3 - irá piorar a médio prazo	27
Deixar de verificar e informar a existência e condições de uso dos uniformes.	3 - grave	3 - urgente merece atenção no curto prazo	2 - irá piorar a longo prazo	18
Deixar de verificar e informar a existência e condições de uso dos EPIs.	5 - extremamente grave	3 - urgente merece atenção no curto prazo	4 - irá piorar a curto prazo	60
Deixar de verificar e informar a existência e condições de uso das ferramentas e máquinas	5 - extremamente grave	5 - necessidade de ação imediata	5 - irá piorar rapidamente	125
Deixar de informar a acidentes para o registro de Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT até o dia útil seguinte do acidente e no caso de morte, comunicação imediata.	5 - extremamente grave	5 - necessidade de ação imediata	4 - irá piorar a curto prazo	100
Deixar coordenar o preenchimento, entrega, controle e registro das fichas dos setores.	3 - grave	3 - urgente merece atenção no curto prazo	3 - irá piorar a médio prazo	27
				0
				0

Gravidade: É analisada pela consideração da intensidade ou impacto que o problema pode causar se não for solucionado. Tais danos podem ser avaliados quantitativa ou qualitativamente. Um problema grave pode ocasionar a falência da sua empresa, na perda de clientes importantes ou mesmo em danificação da imagem pública da organização.

A pontuação da gravidade varia de 1 a 5 seguindo o seguinte critério:


1 - sem gravidade; 2 - pouco grave; 3 - grave; 4 - muito grave; 5 - extremamente grave

Urgência: É analisada pela pressão do tempo que existe para resolver determinada situação. Basicamente leva em consideração o prazo para se resolver um determinado problema. Pode se considerar como problemas urgentes prazos definidos por lei ou o tempo de resposta para clientes. A pontuação da urgência varia de 1 a 5 seguindo o seguinte critério:

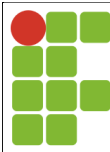
1 - pode esperar; 2 - pouco urgente; 3 - urgente, merece atenção no curto prazo; 4 - muito urgente; 5 - necessidade de ação imediata

Tendência: É analisada pelo padrão ou tendência de evolução da situação. Você pode analisar problemas, considerando o desenvolvimento que ele terá na ausência de uma ação efetiva para solucioná-lo. Representa o potencial de crescimento do problema, a probabilidade do problema se tornar maior com o passar do tempo.

1 - não irá mudar; 2 - irá piorar a longo prazo; 3 - irá piorar a médio prazo; 4 - irá piorar a curto prazo; 5 - irá piorar rapidamente

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUDESTE DE MINAS GERAIS</p>	<p align="center"><b>SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO</b></p> <p align="center"><b>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUDESTE DE MINAS GERAIS</b></p> <p><b>CONTRATO: xx/2026</b></p> <p><b>PREGÃO ELETRÔNICO: xx/2026</b></p> <p><b>OBJETO: Encarregado</b></p>
<p align="center"><b>INSTRUÇÃO PARA O PREENCHIMENTO DO IMR</b></p>	
<p>1. As quantidades de ocorrências identificadas nos indicadores mensurados, serão inseridas na tabela “Fator de Qualidade”, na coluna “Nº de Ocorrências verificadas pela fiscalização”, contemplando os 10 (dez) indicadores de verificação técnica dos serviços;</p> <p>2. Após este preenchimento, todas as ocorrências serão multiplicadas pelo Peso da Ocorrência e somadas no campo Fator de Qualidade;</p> <p>3. A seguir, o valor totalizado servirá como base para indicar o ajuste no pagamento conforme a nota atingida.</p>	
<p>Obs: Os pesos foram definidos de acordo com a metodologia da matriz GUT divididos por 100</p> <p>Este instrumento foi criado segundo os critérios preconizados na IN 05/2017, item 2.6. Modelo de gestão do contrato e critérios de medição e pagamento, subitens d) Definir a forma de aferição/medição do serviço para efeito de pagamento com base no resultado, conforme as seguintes diretrizes, no que couber:</p> <p><b>d.1. estabelecer a unidade de medida adequada para o tipo de serviço a ser contratado, de forma que permita a mensuração dos resultados para o pagamento da contratada e elimine a possibilidade de remunerar as empresas com base na quantidade de horas de serviço ou por postos de trabalho, observando que:</b></p> <p><b>d.1.1. excepcionalmente poderá ser adotado critério de remuneração da contratada por quantidade de horas de serviço, devendo ser definido o método de cálculo para quantidade, qualificação da mão de obra e tipos de serviços sob demanda, bem como para manutenção preventiva, se for o caso;</b></p> <p><b>d.1.2. excepcionalmente poderá ser adotado critério de remuneração da contratada por postos de trabalho, devendo ser definido o método de cálculo para quantidades e tipos de postos necessários à contratação;</b></p> <p><b>d.1.3. na adoção da unidade de medida por postos de trabalho ou horas de serviço, admite-se a flexibilização da execução da atividade ao longo do horário de expediente, vedando-se a realização de horas extras ou pagamento de adicionais não previstos nem estimados originariamente no ato convocatório.</b></p> <p><b>d.2. estabelecer a produtividade de referência ou os critérios de adequação do serviço à qualidade esperada, de acordo com a unidade de medida adotada para a execução do objeto, sendo expressa pelo quantitativo físico do serviço ou por outros mecanismos capazes de aferir a qualidade, seguindo-se, entre outros, os parâmetros indicados nos Cadernos de Logística;</b></p> <p><b>d.3. identificar os indicadores mínimos de desempenho para aferição da qualidade esperada da prestação dos serviços, com base nas seguintes diretrizes:</b></p> <p><b>d.3.1. considerar as atividades mais relevantes ou críticas que impliquem na qualidade da prestação dos serviços e nos resultados esperados;</b></p> <p><b>d.3.2. prever fatores que estejam fora do controle do prestador e que possam interferir no atendimento das metas;</b></p> <p><b>d.3.3. os indicadores deverão ser objetivamente mensuráveis e compreensíveis, de preferência facilmente coletáveis, relevantes e adequados à natureza e características do serviço;</b></p> <p><b>d.3.4. evitar indicadores complexos ou sobrepostos. (destaque nosso dos critérios principais na escolha dos indicadores)</b></p> <p><b>d.4. descrever detalhadamente, de acordo com o previsto na subalínea “d.3” acima, os indicadores mínimos de desempenho esperados, em relação à natureza do serviço, com a finalidade de adequar o pagamento à conformidade dos serviços prestados e dos resultados efetivamente obtidos, devendo conter, dentre outros requisitos:</b></p> <p><b>d.4.1. indicadores e metas estipulados de forma sistemática, de modo que possam contribuir cumulativamente para o resultado global do serviço e não interfiram negativamente uns nos outros;</b></p> <p><b>d.4.2. indicadores que reflitam fatores que estão sob controle do prestador do serviço;</b></p> <p><b>d.4.3. metas realistas e definidas com base em uma comparação apropriada;</b></p> <p><b>d.4.4. previsão de nível de desconformidade dos serviços que, além do redimensionamento dos pagamentos, ensejará penalidades à contratada e/ou a rescisão unilateral do contrato;</b></p> <p><b>d.4.5. registros, controles e informações que deverão ser prestados pela contratada, se for o caso;</b></p> <p><b>d.4.6. previsão de que os pagamentos deverão ser proporcionais ao atendimento das metas estabelecidas no ato convocatório, observando-se o seguinte:</b></p> <p>1. as adequações nos pagamentos estarão limitadas a uma faixa específica de tolerância, abaixo da qual o fornecedor se sujeitará ao redimensionamento no pagamento e às sanções legais, se for o caso;</p> <p>2. na determinação da faixa de tolerância de que trata a alínea anterior, considerar-se-á a importância da atividade, com menor ou nenhuma margem de tolerância para as atividades consideradas relevantes ou críticas; e</p> <p>3. o não atendimento das metas, por ínfima ou pequena diferença, em indicadores não relevantes ou críticos, a critério do órgão ou entidade, poderá ser objeto apenas de notificação nas primeiras ocorrências, de modo a não comprometer a continuidade da contratação.</p> <p><b>d.5. O Instrumento de Medição do Resultado (IMR) ou seu substituto, quando utilizado, deve ocorrer, preferencialmente, por meio de ferramentas informatizadas para verificação do resultado, quanto à qualidade e quantidade pactuadas;</b></p>	

Instituto Federal Sudeste de Minas Campus Barbacena		
MODELO DE RELATÓRIO DE MEDIÇÃO DE ATIVIDADES		
Relatório 00__/202__		
Executor:		
Função:		
Nome da Contratada:		
CNPJ:	Preposto da Contratada:	
Local(is) de execução do serviço:		
Número do Contrato:		
Fiscal/Gestor da Contratante:		
<b>Data</b>	<b>Nº horas</b>	<b>Atividades Desenvolvidas</b>
<b>Total de horas Gastas na atividade :</b>	<b>0</b>	
<b>Média aritmética de horas para a atividade:</b>	<b>#DIV/0!</b>	
<b>Resumo das atividades executadas</b>		
Barbacena, de de 202__  Declaro para os devidos fins de fiscalização a veracidade das informações constantes neste documento.  (assinatura)  Fiscal ou Gestor da Contratante	Barbacena, de de 202__  Declaro que o executor atuou sob minha orientação e, declaro para os devidos fins de direito a veracidade das informações constantes neste documento.  (assinatura)  Preposto da Contratada	

 <div>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUDESTE DE MINAS GERAIS</div>		SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUDESTE DE MINAS GERAIS	
		CONTRATO: 17/2023 PREGÃO ELETRÔNICO: OBJETO: Serviços de Trabalhador Agropecuário 44 horas	
		% total do Contrato	100
QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS MENSAL			
Nº INDICADOR	Nº de Ocorrências verificadas	Peso por Ocorrência	Total
Não cobertura do posto: desconto a cada 30 minutos ininterruptos, limitado a 24 (vinte e quatro) horas.	0	0.27	0
Realizar atividades sem o uso de EPI ou com ele em desconformidade com legislação trabalhista. (Exemplo: fora da validade, sem certificado de aprovação (CA). (Por EPI)	0	0.6	0
Atraso na prestação de informações e esclarecimento, relativas ao objeto contratado, solicitados pela Fiscalização Técnica (para cada 24 horas de atraso)	0	0.48	0
Não alimentar os animais em horário determinado. (Por local)	0	1	0
Não realizar a irrigação de áreas de plantio e estufas. (Por local)	0	1	0
Uso de uniforme, nas condições e qualidades previstas em contrato. (Por ocorrência)	0	0.04	0
Execução de serviços sem uso de ferramentas e/ou equipamentos adequados. (Por ocorrência)	0	0.64	0
Execução da atividade atribuída em tempo incompatível com a natureza do serviço. (Por atividade)	0	0.36	0
FATOR DE QUALIDADE			0.0

FAIXAS DE AJUSTES NO PAGAMENTO

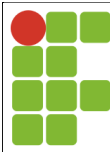
FAIXA	Fator de Qualidade	(%) Pagamento
1	0,0 - 15,8	100%
2	15,9 - 19	99%
3	19,1 - 25,0	98%
4	25,1 - 32,0	95%
5	32,1 - 35,0	92%
6	35,1 - 50,0	90%
7	Acima de 50,0	85%

Assinatura do(s) fiscal(is):

% Ajuste no Pagamento

%

100.00

 <div>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUDESTE DE MINAS GERAIS</div>		SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUDESTE DE MINAS GERAIS	
		CONTRATO: 17/2023 PREGÃO ELETRÔNICO: 03/2023 OBJETO: Serviços de Trabalhador Agropecuário 12x36	
OUTUBRO de 2025		% total do Contrato	100
QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS MENSAL			
Nº INDICADOR	Nº de Ocorrências verificadas	Peso por Ocorrência	Total
Não cobertura do posto: desconto a cada 30 minutos ininterruptos, limitado a 24 (vinte e quatro) horas.	0	0.27	0
Realizar atividades sem o uso de EPI ou com ele em desconformidade com legislação trabalhista. (Exemplo: fora da validade, sem certificado de aprovação (CA). (Por EPI)	0	0.6	0
Atraso na prestação de informações e esclarecimento, relativas ao objeto contratado, solicitados pela Fiscalização Técnica (para cada 24 horas de atraso)	0	0.48	0
Não alimentar os animais em horário determinado. (Por local)	0	1	0
Não realizar a irrigação de áreas de plantio e estufas. (Por local)	0	1	0
Uso de uniforme, nas condições e qualidades previstas em contrato. (Por ocorrência)	0	0.04	0
Execução de serviços sem uso de ferramentas e/ou equipamentos adequados. (Por ocorrência)	0	0.64	0
Execução da atividade atribuída em tempo incompatível com a natureza do serviço. (Por atividade)	0	0.36	0
FATOR DE QUALIDADE			0.0
FAIXAS DE AJUSTES NO PAGAMENTO			
FAIXA	Fator de Qualidade		(%) Pagamento
1	0,0 - 15,8		100%
2	15,9 - 19		99%
3	19,1 - 25,0		98%
4	25,1 - 32,0		95%
5	32,1 - 35,0		92%
6	35,1 - 50,0		90%
7	Acima de 50,0		85%

Assinatura do(s) fiscal(is):

% Ajuste no Pagamento

%

100.00